

Työpohjat

The image features a monochromatic blue color scheme. The background is a close-up, macro shot of water droplets of various sizes on a glass surface. The droplets are in sharp focus in the foreground, creating a sense of depth and texture. The lighting is soft, highlighting the spherical shape and reflective surfaces of the water. The overall mood is clean, fresh, and serene.



**Työpohjat
käyttöösi,
ole hyvä!**

Sisälllys

HAKUVAIHE

7SRKMDKWHLVHSPUDVHWWDP LH
7SRKMDDNYDLKHHMUUWWDPLVVLWHOPDWDUNDVWVOLLVWD

TUOTTEISTAMISEN VAIHE

7SRKMDBDWNDLVOKWLHWRWWHLVWDPLH
7SRKMDBGHNWWHHVLMRLWWDPLHRUJDLVDDWLRHULWDVROOH

VIESTINTÄ

7SRKMDZSDKWPDRRLYRWWYDLNWNVHWRVDOOLVWMLL
7SRKMDZSDKWPDVWDRSSLPLVHWYRLLWWHWSURMHNWLKPOOH
7SRKMDLOMDLVHVLHGRSLYNLUMDPDOOL

VARIointi

7SRKMDULODLVHWSURILLOLWS WHWLDDOLVLOOHNRNHLONPSSDHLOOH
7SRKMDRNHLONPSSDLHPRWLYDDWLRSRKMDWLVDPLH
7SRKMDPSDWLDNDUWWDsrwwhlDDOLVHNPPSSDLNRKWDDPLVHMVHWM
7SRKMDYWRWWHHDWDPDDLVDUYRNWWMOOH

VAKIINNUTTAMINEN

7SRKMDULODLVHWRUJDLVDDWLRRLGHDKWNRKGDWGHNWWHHNWWRRR
7SRKMDVLNLUMRLWVRKMDVUKPMUWWDPLVHDJHWWLDWSDMDOOH
7SRKMDRWWHHVHLPLHWHHRUJDLVDDWLRR
7SRKMDBGHWRLPLDKDDVWHLGHDDWNDLVNHVNLHNARKWDDPLH

VALTAVIRTAISTAMINEN

7SRKMDORLWRLPLMDYHUNRVWRSDLNWDPLH
7SRKMDBDLNWVWSULRULWHHWWLHDVHWWDR LH

ARVIOINTI

7SRKMDUJUWWDPLVHWYRLLWWHWSURMHNWLDONNHVNLMDDRSSYDLKHLVVD
7SRKMDUJUWWDPLVHIGLVMMWMDHVMMW
7SRKMDUJUWWDPLVHPLWWDULHDDDWLPLHSURMHNWLOOH

Työpajan vetäjän muistilista

1

Pohdi tarkkaan työpajan toivottavat osallistujat ja rajaa määrä mieluiten alle 10 henkeen, jotta dialogi on mahdollista. On tärkeää, että paikalla on oikeat ihmiset, joiden kesken työpohjan ympärillä käytävästä dialogista oletettavasti voi syntyä jokaisen osallistujan kannalta kiinnostava.

2

Suunnittele rytmi, jossa työpaja etenee. Mieti, miten käytännössä työpaja etenee. Paljonko aikaa käytetään työpohjan mihinkin kohtaan ja miten saadaan muistiin työpohjan ohella myös eri kohdista käytyä arvokasta keskustelua? Jos paikalla on yksikin henkilö, joka ei tunne muita, aloita esittäytymiskierroksella.

3

Varaa reilusti aikaa keskustelulle ja luota, että sitä syntyy. Toisinaan suomalaiset heittäytyvät hyvinkin hiljaisiksi, mutta tilanteeseen ei kannata reagoida täyttämällä tilaa omalla puheella. Ajatusten vaihtoon houkuttelevat kysymykset ovat tehokkaampia. Työpohjissa tyypillisiä vetäjän kysymyksiä voi olla: "Kerro lisää siitä, mitä havaitsit/ajattelit/tunsit tuon kiinnostavan ehdotuksen kohdalla" tai "Millaisia kokemuksia teillä muilla tulee mieleen, kun kuuntelitte äskeitä?" On myös hyvä tarvittaessa näyttää itse esimerkkiä jakamalla omia kokemuksia, jotka ovat vaikuttaneet sinun näkemykseesi työpohjassa mietittävästä asiasta.

4

Dialogin aikana ohjaa keskustelua. Huolehdi, että jokaisella on tilaa keskustella. Puutu esimerkiksi päälle puhumiseen toivomalla, että jokaisen ajatuksia kuunnellaan rauhassa, ja toisaalta rajaa puheenvuoroja, jos joku osallistujista dominoi tilannetta häiritsevällä tavalla. Keskity puheenvuoroihin pyytäen kertomaan lisää ja linkittämällä puheenvuoroja toisiinsa. Jotta mahdollisimman moni osallistuisi keskusteluun, kysy silloin tällöin suoraan, mitä mieltä ovat ne, jotka eivät ole vielä ehtineet kertoa näkökulmaansa.

5

Loppumetrit ovat tärkeitä. Yhteisen työstämisen jälkeen on tärkeää kiittää kaikkia mukana olleita ja kertoa, miten työpohjan tuloksia hyödynnetään projektissa jatkossa. Anna myös osallistujien kertoa, millaisia oivalluksia heille on syntynyt ja missä ja kenen pitäisi jatkaa keskustelua.

Yhteisen päämäärän asettaminen

Juurutettava käytänne:

Työpohjan täyttöön osallistuvat:

taustaorganisaatio ja/tai nimi

Projektin päämäärän on oltava selkeä
Sen tulee vastata johonkin ongelmaan uskottavalla tavalla"

Yhteisen päämäärän sanoittaminen kannattaa tehdä hakuvaiheessa potentiaalisten kumppanien kanssa"

Älä luvusta 2' Juurruttaminen alkaa jo hakuvaiheessa, s', -12'

Mihin yhteiskunnalliseen haasteeseen projekti vastaa? **1**

2 Miten tämä haaste näkyy ammattiarjessa?

Mihin ongelmaan projekti tuottaa ratkaisun? **3**

4 Kenen mielestä kyseinen asia on ongelma?

7

Lupaus ammattilaiskollegalle projektin tuloksista.

"Otetuasi käyttöön projektissamme kehitetyn uuden mallin..."

5 Kuinka ratkaisette ongelman projektin avulla?

6 Millaista uutta tietoa ja taitoa tarvitsette ongelman ratkaisemiseksi?

Hakuvaiheen juurruttamis-suunnitelman tarkastuslista

Juurutettava käytänte:

Työpohjan täyttäjät/
taustaorganisaatio:

J o hakuvaiheessa on hyvä tarkastella, miten projektisuunnitelma vastaa juurruttamisen haasteisiin "TUMU työpohja toimii apuvälineenä siihen"

Tarkastuslista on tarkoitettu käytettäväksi jokaisen kumppaniksi ajatellun organisaation toimesta "Se ohjaa pohtimaan, miten seuraavat väittämät toteutuvat organisaatiossa: kokonaan / osin / ei lainkaan" Työtyönnäköjen voitte yhdessä keskustellen vertailla vastauksia, ja pohtia vielä mahdollisesti tarvittavia toimenpiteitä "

lisäluovusta 2' Juurruttaminen alkaa jo hakuvaiheessa, s, -12'

1

PROJEKTI OSANA ORGANISAATIOTAMME

Projektin tavoitteet tukevat organisaatiomme strategisia tavoitteita, ja johto on sitoutunut sitä kautta projektiin.

Projektin nivoutuu hyvin muihin organisaatiossa meneillään oleviin kehittämissuunnitelmiin.

Organisaatiomme on valmis sitoutumaan projektihallintoon ja omavaraisuuteen ja kykenee varaamaan sille resurssit.

Osaamiseltaan oikeanlaisia projektin avainhenkilöitä on vapautettavissa projektiin, mikäli rahoitus saadaan.

Projektin edellyttämä muutos on realistinen suhteessa projektissa ehdotettuihin resursseihin

2

PROJEKTIN HAKIJAVERKOSTO

Projektin idea nousee konkreettisesta ja yhdessä koetusta tarpeesta.

Hakijaryhmällä on selkeästi kehittämistoiminnaksi asti sanoitettu yhteinen tahtotila.

Hakemuksessa näyttyy selkeästi eri kumppanien vahvuuksia hyödyttävä työnjako.

3

KOHDERYHMÄLÄHTÖINEN RATKAISU

Projektin tavoitteet tukevat kohderyhmän tavoitteita.

Kohderyhmän edustaja on ollut mukana projektin suunnittelussa.

Kohderyhmän edustajien tahtotila halutusta muutoksesta ja sen aikaansaamiseen tehtävästä kehittämissuunnitelmasta vastaa hakemusta.

Projektisuunnitelmassa on kerrottu, kuinka kehitetyt käytänteet ovat saatavilla projektin päättyttyä.

4

JUURUTTAMISEN SUUNNITTELU HAKEMUSTEKSTISSÄ

Projektisuunnitelmassa on kuvattu juurruttamisen prosessi sekä vastuutaho eri toimenpiteiden toteuttamiseen.

Projektihakemuksessa on viestintäsuunnitelma, joka on kirjoitettu eri kohderyhmiin juurruttamista tukeva.

Projektisuunnitelmassa on mukana myös juurtumista mittaava arviointisuunnitelma, joka vastaa taustaorganisaatiomme käytänteitä

Projektiteksti on kirjoitettu selkeästi. Taustaorganisaation avainhenkilöt saavat siitä selkeän kuvan mihin lupaudumme ja miten hankkeen on tarkoitus muuttaa käytänteitämme ja toimintaamme.

TYÖPOHJA 3:

Ratkaisulähtöinen tuotteistaminen

Juurrutettava käytänte:

Työpohjan täyttäjät(t):

Projektinne tuloksena muodostuu uusia k_uy_tönteitä, joita voidaan tehdä nykyksi pelkistettyjen tuotteiden ja k_uytt_öön ottamista tukevien palveluiden avulla. T_uy_tö projektiryhm_äsi kanssa työpohja jokaisen tuotteen/palvelun osalta"

Asiantuntija ottaa projektinne kehitt_äm_än k_uy_tönn_{en} osaksi työarkeaan. D_uük_öksen takana on usein uuden tuotteen/palvelun potentiaalinen hyöty asiantuntijan oman työarjen haasteiden ratkaisijana"

Ä_elis_uluvusta 3"Hyvä k_uy_tö_nne on juurruttamisen perusta, s"13-1, "

Työpohja projektisi käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.

MOTIVAATIO

Mikä motivoi asiantuntijaa tekemään työtään?

ONGELMA

Mihin ongelmaan projektinne tuote/palvelu tarjoaa ratkaisun?

**KUVAUS
IHANNEASiantuntijasta**
Toimenkuva, organisaatio, jne.

ESTE

Mitkä asiat vähentävät asiantuntijan mielenkiintoa tuotetta/palvelua kohtaan?

**LUPAUS
IHANNEASiantuntijalle**
Kuvaus hänen tuotteesta/palvelusta saamastaan hyödystä.

RATKAISU

Miten tuote/palvelu toimii?

RESURSSIT

Mitä tuotteen/palvelun käyttöönotto maksaa tai millaisia resursseja siihen tarvitaan?

TUKI

Millaista tukea ja osaamista asiantuntijalle tarjotaan käyttöön ottamisen avuksi?

Uuden käytänteen sijoittaminen organisaation eri tasoille

Juurutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjät(t):

Uuden käytännön juurruttaminen aloitetaan usein kehittäjäkollegasta, sellaisesta alan aktiivitoimijasta, jonka avuksi projektissa kehitettävä ratkaisu on ajateltu "Uusi käytännön kasvaa sosiaalisesti innovaatioksi vasta, kun se otetaan käyttöön myös laajemmin"

Dohtikaa käytännönnettä yksilön, tiimin ja organisaation näkökulmista seuraavien kysymysten avulla"

lisäluovusta "Hyvä käytännön on juurruttamisen perusta, s"13-1, "

Työpohja projektin käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.

ASiantuntija

Yksikkö/
Lähtötiimi

Johto

PÄÄMÄÄRÄ
Mitä päämäärää käytänne palvelee?

MUUTOS
Jos uusi käytänne otetaan käyttöön, mikä muuttuu?

MOTIVAATIO
Mikä motivoi tekemään päätöksen käyttöönotosta?

EPÄILYS
Mikä käyttöönotossa epäilyttää?

EPÄILYN HÄLVENNYS
Miten epäilyksiä voidaan hälventää?

TYÖPOHJA 5:

Tapahtuman toivotut vaikutukset osallistujiin

Juurutettava käytänne:

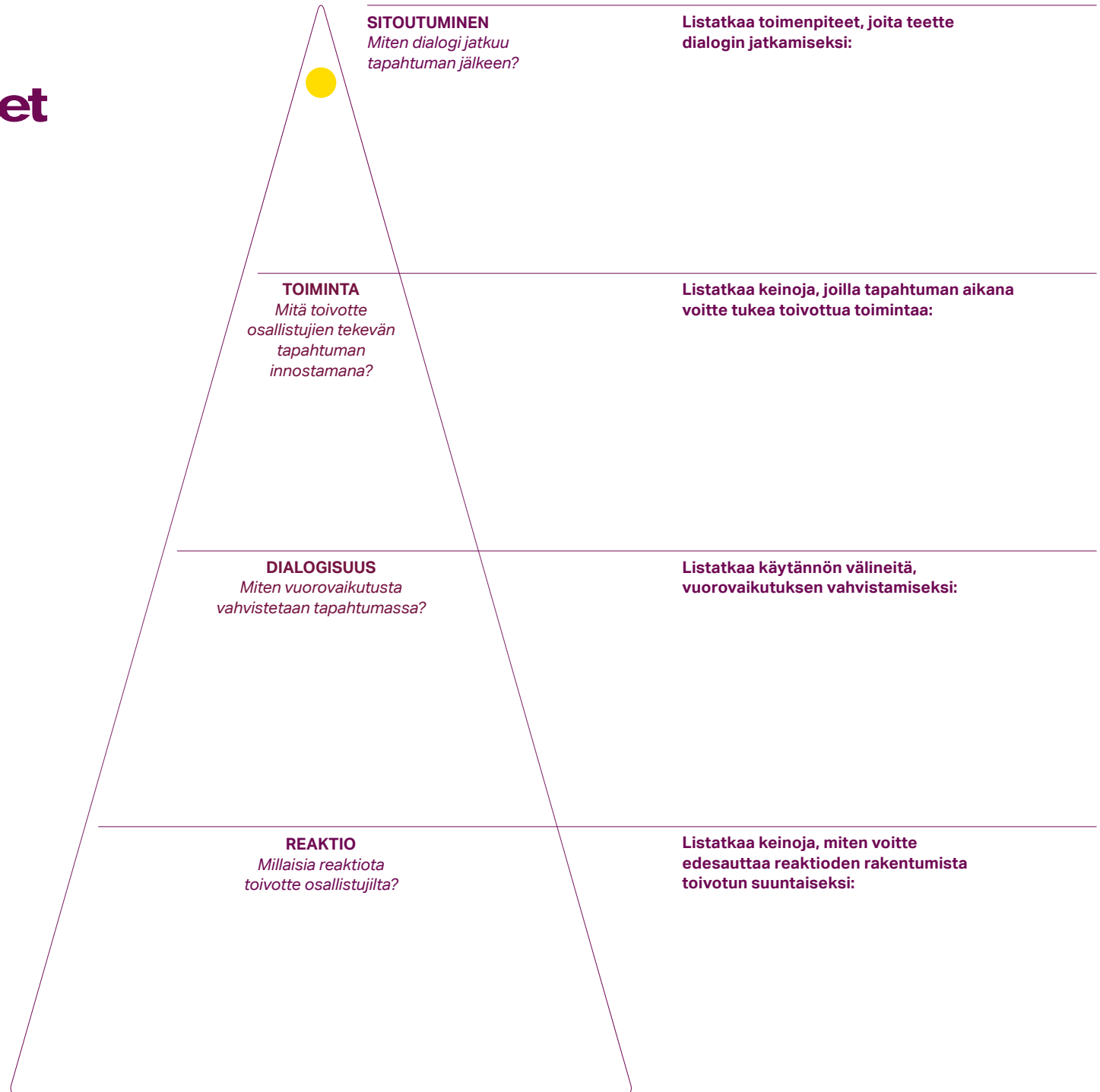
Työpohjan täyttäjä(t):

Vaikuttavan projektiviestinnän keskeinen voimavara on vuorovaikutus "Projektiin liittyvät tapahtumat mahdollistavat vuorovaikutuksen, mutta eivät luota sitä automaattisesti" Vuorovaikutus on suunniteltava"

Onnistunut tapahtuma vaikuttaa osallistujiin monella tasolla "Tämä työpohja auttaa erittelemään osallisuuden kokemusta yksilön näkökulmasta "Miten tapahtuma pyrkii vaikuttamaan osallistujiin eri tasoilla?"

©e lisä luvusta 4 "Viestinnän nytimestä ovat kohtaamiset ja dialogi, s"1- -26"

Työpohja projektisi käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.



Tapahtumasta oppiminen

Juurutettava käytänte:

Työpohjan täyttäjä(t):

Tapahtumassa huomio kiinnittyy usein projektin ideoista ja kokeiluista kertomiseen" Dalautetta kerU tU Ü n monesti niihin liittyen"

TapahtumajÜ rjestÜ jÜ n kannalta on kuitenkin olennaista miettiÜ , mitÜ on mahdollista oppia asiakkaista tapahtuman aikana" TÜ ssÜ työpohjassa kÜ Ü nnetÜ Ü n huomio siihen"

@e lisÜ Ü luvusta 4" ViestinnÜ n ytimessÜ ovat kohtaamiset ja dialogi, s"1- -26"

1 Mitkä ovat kolme tärkeintä asiaa, jotka haluatte oppia asiakkaistanne tapahtumanne myötä?

2 Miten varmistetaan, että oppimista todella tapahtuu?

3 Miten asiakkailta opitut asiat kerätään talteen?

4 Miten saatua oppia hyödynnetään projektissa?

Hiljaisen tiedon päiväkirjamalli

Juurutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjä(t):

Etenkin toiminnan mukana tuleva kokemus- ja tunnetieto juuri usein sanoittamatta "Projektipäiväkirja auttaa tunnistamaan hiljaista tietoa"

Yhdessä projektiryhmänne kanssa voitte sopia esimerkiksi siitä, kuinka usein te annatillisia huomioita, kokemuksia ja tunteita päiväkirjaan "Samalla on hyvä sopia miten kertyvä tietoa käytetään ja millainen sen julkisuusaste on"

Älä unohda luvusta 4 "Viestinnän työssä ovat kohtaamiset ja dialogi, sivut 1-26"

Projektipäiväkirjan voi tehdä yksin tai projektitoimijoiden yhteisenä työkaluna. Työpohjan avulla voit juurruttaa käytäntösi ja saada vinkkejä siitä, miten tehdä päiväkirja, jota käytetään juurruttamiseen ja tiedon keräämiseen.

Päiväkirjan tekemistä voi ohjata esimerkiksi seuraavilla kysymyksillä:

- Kerro omaa tarinaasi, älä käytä päiväkirjaa muistiinpanojen listana. Projektipäiväkirjassa on hyvä näkyä tekijän kädenjälki.
- Oman tarinan näkökulmaan kuuluu itsetutkiskelu. Tarkoitus ei ole tarkastella muita ja kirjata ylös huomioita, vaan pysähtyä pohtimaan omaa roolia ja oppimaan siitä.
- Kirjoita, miltä tänään tuntui ja miksi. Kuvaile ongelmia, mutta keskity ratkaisujen pohdintaan.
- Kirjoita myös onnistumisista ja positiivisista asioista!
- Monipuolista tekstiä kuvien, jos se on sinulle teknisesti luontevaa.

Dokumentoinnin tuloksena voit saada esimerkiksi seuraavaa materiaalia: dokumentoituja huomioita, kokemuksia ja tunteita, joita voit käyttää esimerkiksi projektin arvioinnissa, oppimisen seurauksien tunnistamisessa ja tulevien projektien suunnittelussa.

Erilaiset profiilit potentiaalisille kokeilukumppaneille

Juurutettava käytänne:

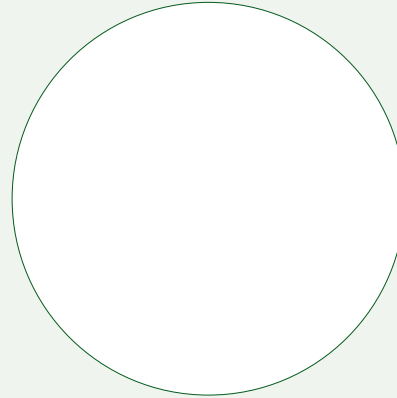
Työpohjan täyttäjät:

Aloittakaa pohtimalla, keitä kokeilukumppaninne ovat "Kehitelkää muutama tyypillistä tuotteenne hyödyntäjä kuvaava henkilö, jonka nimeä kulkemasta työtunte profiiliin"

Keskustelkaa valitusta kokeilukumppanista sopien hänen piirteistään ja ominaisuuksistaan" Etsikää vastausta siihen, millaisia hänen työelämänsä arjessa piileviä tarpeita ja toiveita tuotteenne täyttää

Äälyllä luvusta 5"Variointi helpottaa kytteen siirtä eri toimintaympäristöihin, s"27-33"

3,,57.76(7,
/(.7.7(67
.8973,,6(67
.2.(,18.80331,67



NIMI

TITTELI

KONTAKTIKANAVAT

Viiteriymät / muu tausta

Unelmat

Tarpeet

Esteet

Millainen lupaus innostaisi häntä kokeilemaan uutta käytännettä?

Mitä hän haluaa saavuttaa uutta käytännettä hyödyntämällä?

Mikä käyttöönotossa on hänelle luultavasti haastavinta?

Mitä pitäisi tapahtua, että hän innostuisi hyödyntämään ja varioimaan uutta käytännettä?

Kokeilukumppanien motivaatiopohjan tunnistaminen

Juurutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjä(t):

Sopivia kokeilukumppaneita ja erilaisia tapoja lü hestyü heitü voi hakea myös karikatyyrikartan avulla" Tü ssü työpohjassa tehdü ün karikatyyrisiü kuvia kuvitteellisista ammattilaisharikatyyreistü "

Samalla kannattaa pohtia sitü , miten uutta kütü nnettü voidaan varioida erilaisten ammattilaisten hyedynnettü vü ksi"

@e lisü ü luvusta 5'Variointi helpottaa kütü nteensiirtü mistü eri toimintaympü ristöihin, s" 27-33"

Työpohja projektisi käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.



KEHITTÄMISEN JARRUTTAJAT

MISTÄ PITÄÄ?

MIKÄ ÄRSYTTÄÄ?

MUUTOS-KETTERYYS

TOIMIVA VIESTINTÄTAPA

Empatiakartta potentiaalisen kumppanin kohtaamisen jäsentäjänä

Juurutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjä(t):

Viimekussõ sosiaalisten innovaatioiden juurruttamisessa on kyse ihmisen muutoksesta. Jotkut tekevõt muutosta ketterõsti ja toiset taas tarvitsevat enemõn tilaa ja aikaa muutoksen õrellõ "

Avuksi potentiaalisen kumppanin kanssa keskusteluun voi ottaa empatiakartan" Sen avulla voi keskustella tarpeista, tunteista, toiveista ja peloista, jotka liittyvõt kehittõmisprosessiin mukaan tulemiseen ja kokeilun tekemiseen omassa tyõympõristõssõ "

@elisõõ luvusta 5"Variointi helpottaa kõtõntõnsiirtõmistõ eri toimintaympõristõihin, s"27-33"

Tyõpohja projektisi käyttöõn julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektõ loppuu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.



SANOO JA TEKEE

*Kuvittele, miten hän käyttäytyy.
Miten hän puhuu työroolissaan?
Mikä on hänen asenteensa asiaa kohtaan?
Miten hän suhtautuu muihin?*

AJATTELEE JA TUNTEE

*Kuvittele, miten hän ajattelee.
Mikä on hänelle tärkeää?
Minkä takia hän voisi menettää yönensä?
Mitä unelmia ja haaveita hänellä on?*

NÄKEE

*Kuvaile, mitä hän näkee ympärillään.
Miltä hänen työympäristönsä näyttää?
Millaisia palveluita hänelle tarjotaan?
Keitä hän tapaa?*

KUULEE

*Kuvaile, ketkä vaikuttavat hänen mielipiteisiinsä.
Ketkä vaikuttavat hänen päätöksiinsä?
Mitä medioita hän seuraa työarjessaan?
Mitä vinkkejä ja neuvoja hän hakee?*

KIPUPISTEET

*Mikä häntä turhauttaa työarjessaan?
Mikä voi estää häntä osallistumasta uuteen?*

ONNISTUMISET

*Mitä hän haluaa saavuttaa työarjessaan?
Miten hän arvioi omaa onnistumistaan?*

Näkökulmia hyvän tuotteen antamasta lisäarvosta

Juurutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjä(t):

"Ammattilaiskollegan innostaminen mukaan kokeilemaan ja kehittämistä uutta käytetty on tärkeä askel"

"Jotta sosiaalinen innovaatio löytää paikkansa uudessa toimintaympäristössä, sen tulee tuottaa lisäarvoa kokeilua tekevälle yksilölle ja myös omaan organisaatioon" Dohdi seuraavia kysymyksiä kohderyhmän, ammattilaisen ja organisaation näkökulmista"

"Lisäarvo luovasta vaihtoehdosta helpottaa siirtymistä eri toimintaympäristöihin, s. 27-33"

*Työpohja projektisi käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.*

KOHDERYHMÄN
NÄKÖKULMA

AMMATTILAISEN
NÄKÖKULMA

ORGANISAATION
NÄKÖKULMA

TOIMIJAT

Kuvaile uuteen käytänteeseen liittyviä toimijoita.

HAASTEET

Millaisia haasteita käytänteenne ratkaisee?

TIETO

Millaista tietoa projektin on tuotettava, jotta uutta käytännettä uskalletaan kokeilla?

OSAAMINEN

Millaista osaamista tarvitaan käytänteen kokeilemiseksi?

RESURSSIT

Millaisia resursseja tarvitaan käytänteen kokeiluun?

LISÄARVO

Mitä lisäarvoa uusi käytänne tuo onnistuessaan?

Erialaisten organisaatioiden lähtökohdat uuden käytänteen käyttöönottoon

Juurutettava käytäntö:

Työpohjan täyttäjät:

Toimintaympäristön muuttelu on oman ympäristön erityispiirteiden huomiointia" Kotipesän tuntemisen järkeen voi liittää hahmottamaan sopivia organisaatioita, joille toimintaa voisi olla järkeviä vaihtoehtoja"

Uusien sopivien organisaatioiden paikantaminen edellyttää vahvaa taustatietoa" Taulukossa on kysymyksiä, joihin usein löydetään vastauksen organisaation verkkoviestinnän avulla"Yhteydenotto kannattaa tehdä vastaustietojen järkeen"

lisäluvuista 6"Vakiinnuttaminen vietynteen organisaatioiden arkeen, s" 34-43"

Työpohja projektin käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.

	OMA ORGANISAATIO	KOHDE-ORGANISAATIO A	KOHDE-ORGANISAATIO B
<p>ORGANISAATIO <i>Mikä on organisaation toimintasektori, toiminnan keskeinen päämäärä ja organisaation koko?</i></p>			
<p>STRATEGIA <i>Mihin organisaation strategiassa mainittuun tavoitteeseen projekti kiinnittyy?</i></p>			
<p>TIETO HAASTEESTA <i>Miten saat tietoa siitä, kuinka toiminta nykyään organisoidaan ja ratkaiseeko kehittämämme käytäntö organisaation haasteen?</i></p>			
<p>YHTEYDENOTTO <i>Keneen kannattaa olla yhteydessä? Miten löydät otollisen asiantuntijan keskustelun avaamiseksi?</i></p>			
<p>AIKATAULU <i>Minkälainen organisaation vuosikello on? Milloin pilotointi voisi sopia organisaation aikatauluun?</i></p>			

Käsikirjoitus "Ohjausryhmä juurruttamisen agenttina" -työpajalle

Juurrutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjä(t):

Ohjausryhmän työskentelyn ensimmäinen tärkeä etappi on yhteistyön aloittaminen" Yhteiseen ohjausryhmän toimintaan orientoituminen sisältäen kunkin ohjausryhmän jäseneksi nimetyn avainhenkilön oman roolin tunnistamisen suhteessa kehittämiskohteeseen" Yhtä lailla olennaista on suunnitella yhteistyön kautta muodostuvaa synergiaa"

Tämä työpohja on käsikirjoitus avuksi keskusteluun, jossa kukin ohjausryhmän jäsen voi tunnistaa oman roolinsa suhteessa projektiin ja osallistua yhteisen toiminnan suunnitteluun"

©e lisä luvusta 6"Vakiinnuttaminen vie kytöntein organisaatioiden arkeen, s"34-43"

1

Tehdään yksilötyönä lyhyt pohdinta:

a) Pohdi kriittisesti, miksi olet ohjausryhmässä mukana?

Mikä on oma tai edustamasi organisaation perusmotiivi mukanaololle?

b) Tunnista omat vahvuutesi ja kerro projektipäällikölle, missä asioissa voit toimia hänen tukena. Mieti myös, mihin suuntiin sinulla on

projektin tulosten levittämisen kannalta hyvät yhteydet.

2

Jaetaan pohdinnan tulokset koko ryhmälle ja tehdään ne näkyväksi kirjaamalla fläppitaululle/verkkoalustalle tai muulle yhteiselle alustalle.

3

Keskustellaan koko ohjausryhmän voimin seuraavista asioista:

a) Mitkä ovat keskeisimmät tiedotuskanavat, joihin projekti voisi avullanne päästä?

b) Mihin suuntiin projektin olisi tärkeintä verkostoitua kokeilukumppanien löytämiseksi?

c) Millaisia materiaaleja olisi hyvä tuottaa kokeilukumppanien löytämiseksi?

d) Mistä tiedämme ohjausryhmänä, että toimintamme hyödyttää projektia?

4

Perustetaan yhteinen sähköinen alusta, jonne kirjataan edellisten kysymysten vastaukset.

Alustaa päivitetään kirjaamalla sinne matkan varrella huomioita siitä, mihin suuntiin juurruttamistyötä on tehty kunkin ohjausryhmän jäsenen toimesta.

Tuotteen vieminen uuteen organisaatioon

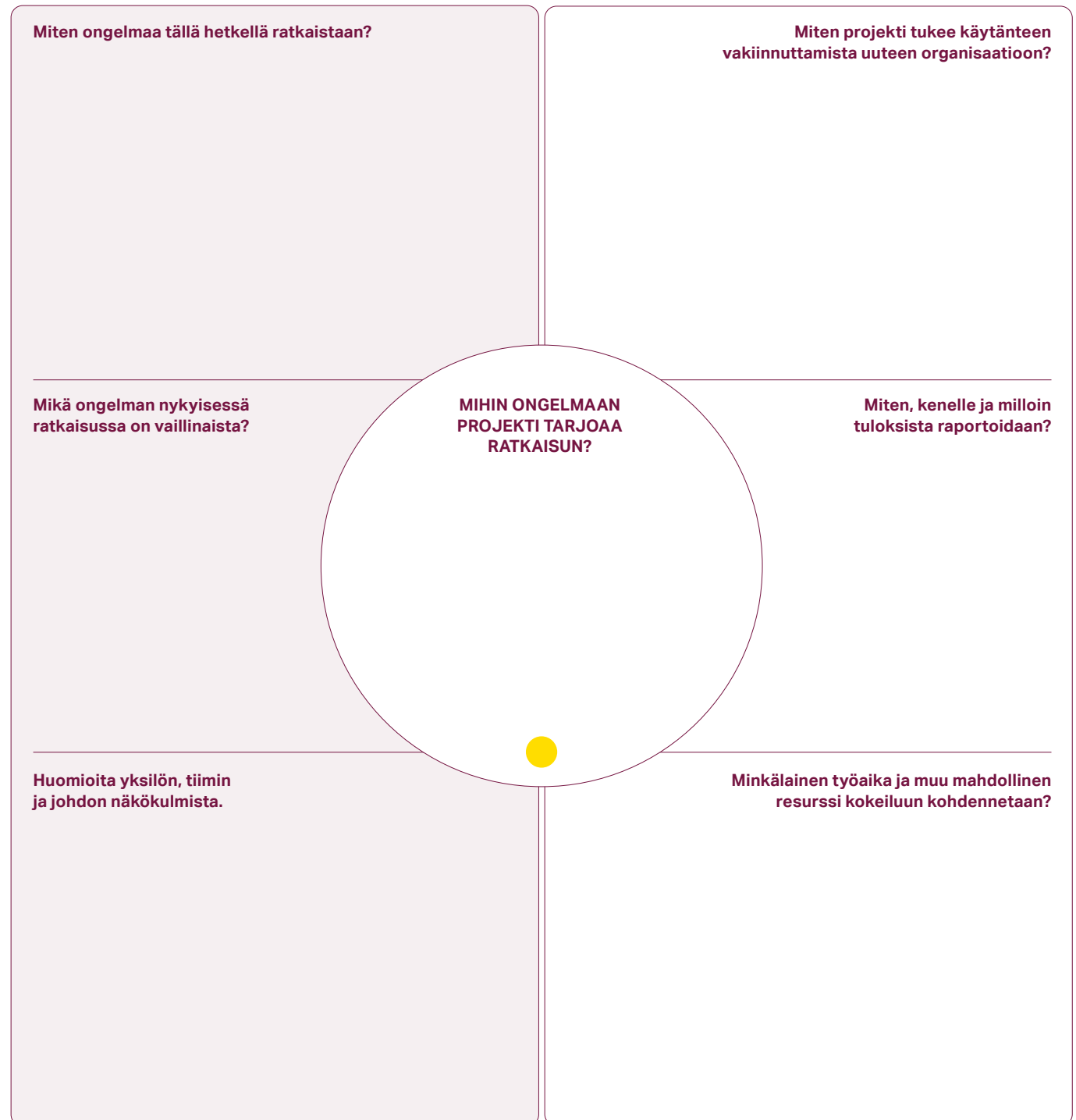
Juurrutettava käytänte:

Työpohjan täyttäjät(t):

Työpohja on tarkoitettu tyytettäväksi uuden organisaation kanssa alustavien, usein yksittäisten kokeilujen jälkeen"

Dohjan tarkoitus on auttaa projektin ja uuden organisaation välillä keskustelua juurruttamisen tavoitteista ja edellytyksistä"

lisästä 6 "Vakiinnuttaminen vietynteen organisaatioiden arkeen, s. 34-43"



Uuden toiminnan haasteiden ratkaisukeskeinen kohtaaminen

Juurutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjä(t):

Derinteisesti osaaminen jaetaan tiedoksi, taidoksi ja asenteiksi"Jotta projektin kehittymä uusi ratkaisu saadaan kyttyen organisaatiossa, on tunnistettava juurtumista jarruttavia esteitä"

EritelkÜ työpohjan avulla, millaiset asiat ovat juurtumisen haasteita ja miten haasteita voisi ratkaista"KeskittykÜ listatuista tyypillisistÜ haasteista sellaisiin, jotka vaikuttavat teille ajankohtaisilta"

ælisÜ luvusta 6"Vakiinnuttaminen vie kÜytÜ nteen organisaatioiden arkeen, s" 34-43"

Työpohja projektisi käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.

	ILMENEMINEN	RATKAISU
PUUTE TIEDOISSA <i>Projektin hyödyntämisen kannalta tärkeää tietoa puuttuu.</i>		
PUUTE TAIDOISSA <i>Projektin mallin käytännön toteuttamisessa tarvittavaa osaamista puuttuu.</i>		
MOTIVAATIOHAASTE <i>Tiedetään ja osattaisiin, mutta uusi toimintatapa ei tunnu innostavan asiantuntijoita kokeiluihin.</i>		
TOIMINTATAVAN HAASTE <i>Organisaation vakiintuneet toimintatavat eivät tue haluttua muutosta.</i>		
TOIMINTAYMPÄRISTÖN HAASTE <i>Työyhteisö ei tue kehittämiskokeilua tai ei halua muutosta.</i>		
VIESTINNÄN HAASTE <i>Tieto on liian etäistä tai puutteellista, jotta kehittämiskokeiluun ryhtyessä tietää, mihin on ryhtymässä.</i>		

Mnitoimijaverkoston paikantaminen

J uurrutettava käytänne:

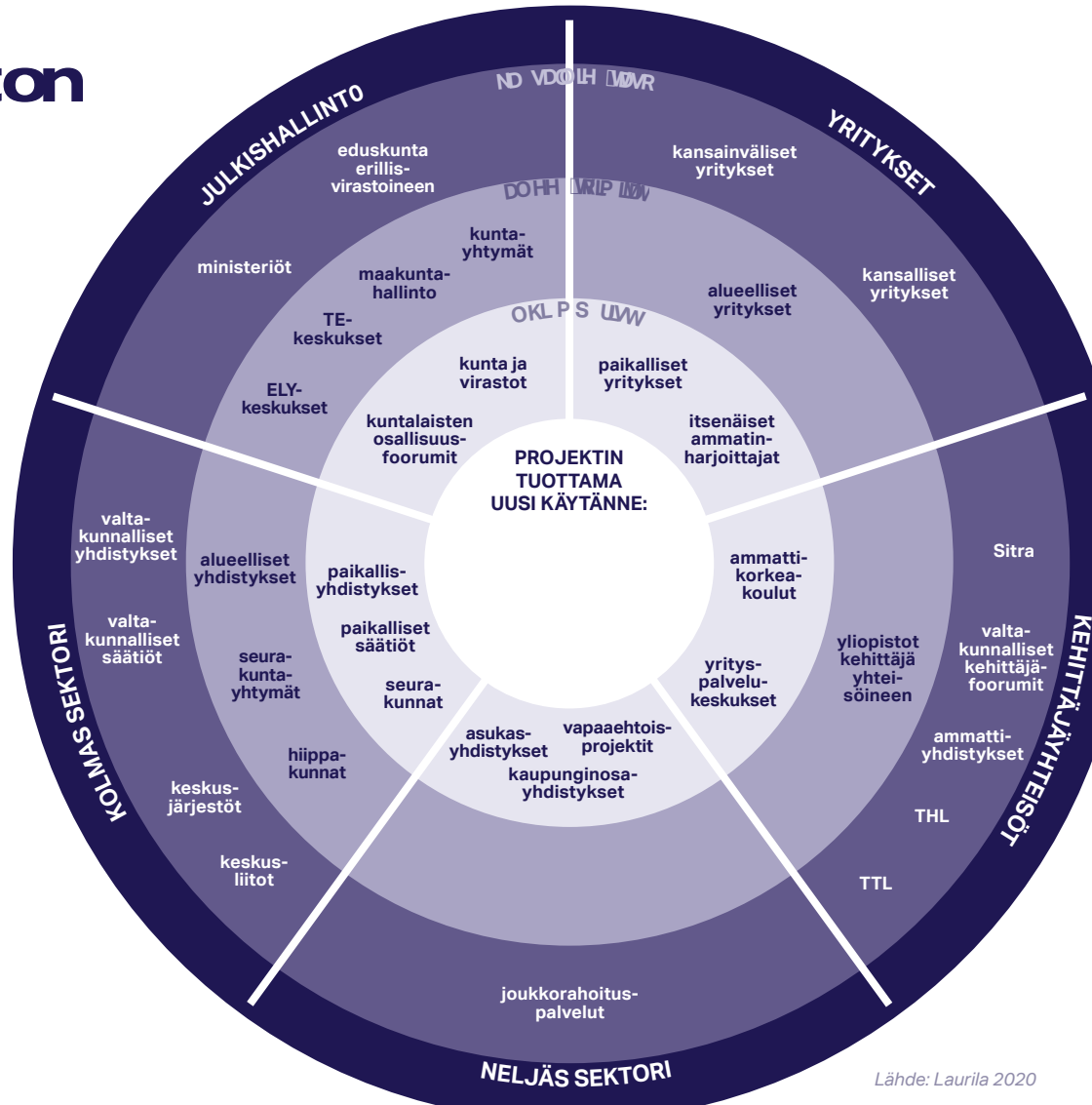
Työ pohjan täyttäjät(t):

Mnitoimijuuskartan uloimmalle kehÜ lle on kirjattu viisi yhteiskunnan eri sektoria ja kullekin sektorille toimijoita sisÜ kehÜ n lÜ hiverkostoista ulkokehÜ n kansainvÜ lisiin verkostoihin" Tavoitteena on hahmottaa projektinne kannalta keskeisten toimijoiden kartta mahdollisimman tÜ smÜ llisesti"

- 1" Kirjatkaa ympyrÜ n keskelle projektinne tuottama uusi kÜ ytÜ nne"
- 2' Merkatkaa kuvioon ne toimijat, joita pidÜ tte tÜ rkeinÜ sidosryhminÜ uuden kÜ ytÜ nteen juurruttamisen kannalta
- 3' NimetkÜ Ü laatikoihin tÜ smÜ llisesti, mitkÜ toimijat ovat kyseessÜ /organisaatio/ yhteisö ja sen osa" J os mahdollista, nimetkÜ Ü myös projektinne kannalta keskeinen henkilö"

@e lisÜ Ü luvusta 7" Valtavirtaistaminen vie tulokset strategioihin, s" 44-51"

Työ pohja projektisi käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektii loppuu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.



KEHITTÄJÄYHTEISÖT

KOLMAS SEKTORI

NELJÄS SEKTORI

JULKISHALLINTO

YRITYKSET

Lähde: Laurila 2020

Vaikutustyön prioriteettien asettaminen

Juurrutettava käytänte:

Työpohjan täyttäjä(t):

Monitoimijaverkoston kartoittamisen jälkeen on valintojen aika"Se kannattaa tehdä projektisekū ohjausryhmūn kanssa"

Kaikilla toimijoilla on omia kontaktejaan ja potentiaalisesti vahvat paikalliset ja valtakunnalliset vaikuttajaverkostot, joista osa hyētyy kehittū misprojektin tuloksista ja kokemuksista"Valitkaa toimintanne tasoksi alueellinen, kansallinen tai kansainvū llinen taso" Daikantakaa mahdollisimman tū smū llisesti vasemman puoleiselle sarakkeelle organisaatiot, joihin vaikuttaminen on kannaltanne keskeistū "

@e lisū ū luvusta 7"Valtavirtaistaminen vie tulokset strategioihin, s"44-51"

*Työpohja projektisi käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.*

Nimetkää mahdollisimman tarkasti projektinne kannalta keskeisiä tulosten levittämisen toimijatahoja	Kuka vastaa organisaation kehittämis-toiminnasta?	Miten projektinne tulokset ovat organisaation strategian kannalta mielenkiintoisia?	Minkä ydinviestin haluatte toimittaa organisaation päätöksenteosta vastaavalle?	Kuka olisi asianne kannalta otollinen keskustelun avaaja tai osaisi ohjata organisaatiossa eteenpäin sopivalle henkilölle.
ORGANISAATIO	VASTUUHENKILÖ	STRATEGIA	YDINVIESTI	YHTEYSHENKILÖ
	▶			
	▶			
	▶			
	▶			
	▶			
	▶			
	▶			
	▶			

Juurruttamisen edistäjät ja estäjät

Juurrutettava käytänne:

Työpohjan täyttäjä(t):

Juurruttamisprosessissa on paikannettu erilaisia tyypillisiä esteitä ja kiihdyttäjiä. Työpohjassa pohditaan niitä. Työpajan aikana kannattaa pohtia esimerkiksi millaiset ominaisuudet uudessa käytännössä, sitouttamistavoitteisessa kehittämisprosessissa ja projektin ympärillä olevissa toimijaverkostoissa edistävät ja haittaavat juurtumista?

Ympäristö tarjoaa myös mahdollisuuksia ja uhkia. Kannattaa tarkastella millaisia juurtumista edistävät ja haittaavia asioita löysitte. Niitä kannattaa kunnioittaa mahdollisuuksiksi ja myös tunnistaa mahdollisia piileviä uhkia.

Julius Luusta, "Juurtumisen mittarit ja arviointi, s. 52-57"

5 Miten esteitä voidaan poistaa ennakoon?

Mikä asiat edistävät juurtumista? 1

2 Mikä asiat estävät juurtumista?

Millaisia juurtumisen mahdollisuuksia näette ympäristössänne? 3

4 Millaisia juurtumisen uhkia näette ympäristössänne?

6 Miten uhkiin voidaan varautua?

Apukysymyksiä



Käytänteen vahvuuksia

- tarpeellinen ja hyödyllinen kohderyhmille
- testattu käytännössä ja todettu toimivaksi
- helppo käyttää, soveltaa ja saada kokeiltavaksi

Kehittämisen vahvuuksia

- tavoitettu kohderyhmät joista on myös jo aiempaa yhteistyökokemusta ja osallistettu oikeat toimijat
- toimivat yhteistyöverkostot levittämiseen
- resurssit juurruttamiseen ovat realistiset

Organisaation vahvuuksia

- ohjattu organisaation pitkäaikaisia asiantuntijoita projektin toimintaan
- projektin toteuttajat, ja muu organisaatio ovat vahvasti sitoutuneet kehittämisen päämäärään, sen ratkaisupotentiaaliin ja onnistumiseen sekä integroitumiseen osaksi muuta toimintaa

Kohde- ja sidosryhmiin liittyviä vahvuuksia

- käytänteellä on selkeä kohderyhmä, jonka arkea uusi toimintatapa parantaa
- vahvat paikalliset verkostot, joiden kanssa on tehty ennenkin yhteistyötä

MILLAISIA JUURUTTAMISEN MAHDOLLISUUKSIA NÄKYY YMPÄRISTÖSSÄ?

Käytänteen mahdollisuuksia

- käytänne edullinen, sovellettava ja helposti varioitava eri ammattilaisille ja toimintaympäristöille
- käytänteellä on aitoa uutuusarvoa, joka tuo kiinnostavuutta

Kehittämisen mahdollisuuksia

- onnistunut viestintä ja esimerkiksi kehittämisen aikana kertyneistä hyvistä kokemuksista
- tavoitettu oikeat kohderyhmät ja onnistunut kehittäminen

Organisaation mahdollisuuksia

- uusi käytänne kiinnittynyt osaksi vakiintuneita toimintatapoja
- resurssien varmistaminen tuotteelle ja jatkokehityssuunnitelmien tekeminen

Kohde- ja sidosryhmiin liittyviä mahdollisuuksia

- moniammatillinen synergiaetua tuottava yhteistyöverkosto
- yhteistyö eri toimijoiden ja hallintokuntien välillä sekä alueellinen yhteistyö
- valtakunnallinen ja kansainvälinen yhteistyö
- ajankohtaiset yhteiskuntapoliittiset toimintaohjelmat luovat juurruttamisen mahdollisuuksia



MITKÄ ASIA HAITTAAVAT JUURUTTAMISTA?

Käytänteen heikkouksia

- vaikeasti kuvattava, monimutkainen
- ei toimi kuin projektimaailmassa
- ei toimi organisaatiomuutoksen jälkeen

Kehittämisen heikkouksia

- projektin irrallisuus muusta toiminnasta, pirstaleisuus tai liiallinen laajuus
- resurssien puute (aika, raha, henkilöstö, osaaminen, markkinontviestintä), kehittämistyö rönssyilee ja on epärealistinen suhteessa resursseihin
- vaikuttavuustiedon puute ja vaikuttavuuden osoittamisen vaikeus

Organisaation heikkouksia

- johdon yhteisen näkemyksen tai selkeän kehittämistavoitteen puute
- organisaatiomuutokset
- projektitoiminta poikkeaa suuresti organisaation perustoiminnasta tai on sen kanssa liian samanlainen
- projekti on henkisesti irrallaan organisaatiosta, oma norsunluutorninsa, projektihenkilöstön vaihtuvuus

Kohde- ja sidosryhmiin liittyviä heikkouksia

- vaikea osallistettavuus
- asennemuutoksen hitaus, vaikeus omaksua uusia toimintatapoja
- kohde- ja sidosryhmien osallistamisen vaikeus

MILLAISIA JUURUTTAMISEN UHKIA NÄKYY YMPÄRISTÖSSÄ?

Käytänteen uhkia

- käytänteen soveltaminen ongelmallista
- käytänne ei erottaudu muiden kehittämissuunnitelmien tuotteista ja jää siksi huomaamatta

Kehittämisen uhkia

- projektin irrallisuus muusta toiminnasta
- juurruttamisen jääminen loppuvaiheen "välttämättömäksi" pakoksi alusta alkaen systemaattisen ajattelun sijasta

Organisaation uhkia

- organisaatiomuutokset ja henkilöstövaihdokset
- tiukka taloudellinen tilanne
- menetelmien runsaus ja projektien välinen kilpailu
- taustaorganisaation kiinnostus on hiipunut alkuinnostuksen jälkeen

Kohde- ja sidosryhmiin liittyviä uhkia

- rahoituksen lyhytjänteisyys
- yhteiskuntapoliittiset muutokset ja niiden vaikutukset, kuten lainsäädännön muutokset ja toimintapoliittisten linjausten käytäntöön selkiytymättömyys

TYÖPOHJA 20:

Juurruttamisen mittarien laatiminen projektille

Juurrutettava käytänte:

Työpohjan täyttäjät(t):

Projektin toimintaa voidaan mitata useista näkökulmista, jotka voivat palvella esimerkiksi projektin aikataulussa ja budjetissa pysymistä tai kohderyhmän tyytyväisyyttä projektin toimenpiteeseen. Juurruttamisen mittarit on hyvä jakaa osaksi koko projektin arvioinnin kokonaisuutta. Ohdi, mitkä määrälliset ja/tai laadulliset muuttujat ja minkälaisen aineiston avulla seuraavista projektin juurruttamisen vaiheista kannattaisi tarkastella. Esimerkkejä seuraavalla sivulla.

© Elis Tuovola, "Juurruttamisen mittarit ja arviointi, s. 52-57"

Työpohja projektin käyttöön julkaisusta:
Katri Halonen, 2021. Projektin loppu, mitä jää?
Sosiaalisten innovaatioiden juurruttaminen.
Metropolia Ammattikorkeakoulu.

MITATTAVA ASIA

TARKKAILTAVIA MÄÄRÄLLISIÄ MUUTTUJIA

TARKKAILTAVIA LAADULLISIA MUUTTUJIA

AINEISTON JA TIEDON TARVE

Kohderyhmän kokemus

Viestintä

Ammattilaisten kanssa tehtävä variaatio

Vakiinnuttaminen

Valtavirtaistaminen

Esimerkkejä

	ESIMERKKEJÄ MÄÄRÄLLISISTÄ MUUTTUJISTA:	ESIMERKKEJÄ LAADULLISISTA MUUTTUJISTA:
KOHDERYHMÄN KOKEMUS	<ul style="list-style-type: none"> Osallistujien määrä Suosituksen pohjalta tuleva uusi osallistuja Osallistujien käyttämä aika projektin toimenpiteissä 	<ul style="list-style-type: none"> Edustavatko toimenpiteisiin osallistuneet kattavasti kohderyhmää? Muotoillaanko käytännettä yhdessä kohderyhmän kanssa palvelumuotoilun tai muiden yhteiskehittämisen välineiden avulla? Miten? Annetaanko osallistujille erilaisia tilaisuuksia mielipiteen tai ajatuksen ilmaisemiseen?
VIESTINTÄ	<ul style="list-style-type: none"> Uutiskirjeen tilanneet sekä vastaanotettujen ja avattujen kirjeiden suhde Muiden uutiskirjeiden levikki Verkkosivun kävijämäärä, sivulla vietetty aika ja palaavien asiakkaiden osuus Sosiaalisen median luvut suosituksineen Tuotteiden ja oppaiden lataukset 	<ul style="list-style-type: none"> Miten kumppanuus-verkostoja tai asiantuntijoita on saatu sitoutettua projektin viestintään esimerkiksi yhteiskirjoittajina? Miten projektin kannalta keskeiset tahot ovat kommentoineet ja jakaneet tuotettua viestintämateriaalia?
VARIOINTI	<ul style="list-style-type: none"> Tavoitettujen ammattilaisten määrä Toimenpiteisiin johtaneet kontaktit suhteessa kaikkiin kontakteihin Perehdytysten ja koulutusten osallistujamäärä Ammattilaisten kokeilujen määrä omissa työympäristöissään 	<ul style="list-style-type: none"> Muotoillaanko käytännettä yhdessä ammattilaisten kanssa palvelumuotoilun tai muun tuotekehityksen työkalun avulla? Miten? Millaiseen konkreettiseen kehitykseen ja/tai variaatioihin yhteiskehittäminen on johtanut? Autetaanko ammattilaisten jättämään jokin sellainen myönteinen jälki työympäristöön, jonka muut voivat huomata? Saako ammattilainen olla toimija eikä toiminnan kohde? Saako hän kokeilla toimintaa eri rooleissa?
VAKIINNUTTAMINEN JA VALTAVIRTAISTAMINEN	<ul style="list-style-type: none"> Tavoitettujen organisaatioiden määrä Toimenpiteisiin johtaneet kontaktit suhteessa kaikkiin kontakteihin Konsultointien ja perehdytysten määrä Toimenpiteisiin osallistuneet uusien organisaatioiden edustajat ja päättäjätahot Vahvat paikalliset verkostot, joiden kanssa on tehty ennenkin yhteistyötä 	<ul style="list-style-type: none"> Millaisiin konkreettisiin muutoksiin yhteiskehittäminen on johtanut? Miten toiminta näkyy oman/uuden organisaation suunnitelmallisessa kehittämistoiminnassa? Miten johto on tukenut hankkeen toiminnan juurtumista? Millaisia päätöksiä on tehty uuden tuotteen käyttöönotosta? Etsitäänkö ratkaisuja siihen, miten yhteiskehittämisen myötä kertynyt kokemus saadaan hyödynnettyä alueella, maakunnallisesti tai valtakunnallisesti?

TYYPILLISIÄ MÄÄRÄLLISIÄ AINEISTOJA:

- Kontaktien määrä ja muut projektin seurantaindikaattorit
- Verkkosivujen tai appsin analytiikka
- Kyselyt

TYYPILLISIÄ LAADULLISIA AINEISTOJA:

- Haastattelut (ryhmä ja yksilö)
- Kehittäjän reflekti työpäiväkirjat
- Monimedialliset havainnointipäiväkirjat
- Avovastauksilla(kin) varustetut kohderyhmän tyytyväisyys- ja palautekyselyt
- Osallistujien kokemukset ja/tai näytöt osaamisen kehittymisestä, koettu uuden tuotteen arvo osana vanhaa toimintaa ja sen uudistamista

